

## ACTA No. 002

### APROBACIÓN DEL PROGRAMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL DE LA NOTARÍA PRIMERA DE SAN GIL

El día quince ( 15 ) de noviembre de 2022 en las instalaciones de la Notaría Primera del Círculo de San Gil, se reunieron la Notaria Primera **ÁNGELA YOLIMA SÁNCHEZ ACUÑA**, **GERALDINE GUALDRÓN** como Coordinadora de Archivo y Correspondencia, **NUBIA BAUTISTA CALDERÓN** como Coordinadora Jurídica, **CAMILO CAMACHO NEIRA** como Coordinador de Personal y Asuntos Administrativos, **JOHAN SEBASTIÁN CHAPARRO BARRIOS** como Coordinador de TICs y **KAREN YURLEY MENESSES** como Secretaria del Comité de Archivo con el objeto de dar aprobación al Programa de Gestión Documental. Para tal efecto se estableció el siguiente orden del día:

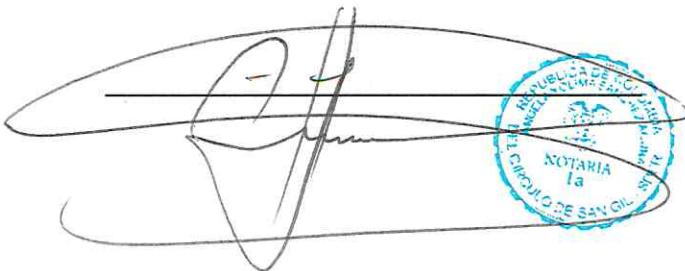
1. Verificación del quórum.
2. Lectura del Programa de Gestión Documental de la Notaría Primera de San Gil.
3. Decisión de aprobación del Programa de Gestión Documental por parte de los miembros del Comité de Archivo.
4. Lectura y aprobación del acta.

1. **Verificación del Quórum:** Una vez verificado el quórum se pudo establecer que se encuentra presente la totalidad de los integrantes del Comité de Archivo.

2. **Lectura del Programa de Gestión Documental de la Notaría Primera de San Gil:** La Coordinadora de Archivo y Correspondencia da lectura al Programa de Gestión Documental de la Notaría Primera de San Gil de fecha 11 de mayo de 2022.

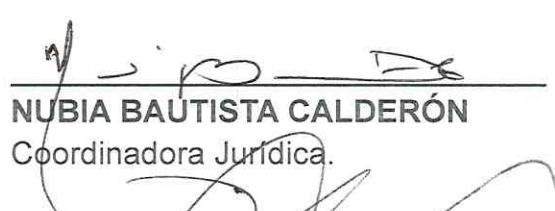
3. **Decisión de aprobación del Programa de Gestión Documental por parte de los miembros del Comité de Archivo:** Escuchado y evaluado el documento denominado "PROGRAMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL" la totalidad de los miembros del Comité de Archivo deciden por unanimidad aprobar el texto definitivo del aludido programa.

Concluida la reunión. Para constancia de lo anterior, firman la presente acta en la ciudad de San Gil:



ÁNGELA YOLIMA SÁNCHEZ ACUÑA  
Notaria Primera de San Gil.

GERALDINE GUALDRÓN  
Coordinadora de Archivo y C.

  
\_\_\_\_\_  
**ÁNGELA YOLIMA Sánchez Acuña**

Notaria Primera de San Gil.

  
\_\_\_\_\_  
**NUBIA BAUTISTA CALDERÓN**

Coordinadora Jurídica.

  
\_\_\_\_\_  
**JOHAN SEBASTIÁN CHAPARRO B**

Coordinador TICs.

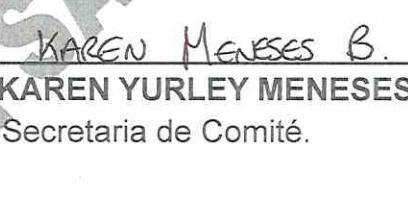
  
\_\_\_\_\_  
**GERALDINE GUALDRÓN**

Coordinadora de Archivo y C.

  
\_\_\_\_\_  
**CAMILO CAMACHO NEIRA**

Coordinador de Personal y AA.

  
\_\_\_\_\_  
**KAREN MENESSES B.**

  
\_\_\_\_\_  
**KAREN YURLEY MENESES**

Secretaria de Comité.

**NOTARÍA PRIMERA DE SAN GIL**